



**4.- CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:**

Incluir únicamente los eventos de capacitación relacionados con el puesto al que está postulando, de los **últimos cinco años**. Adicione más filas de ser necesario.

NOMBRE DEL EVENTO	AÑO	HORAS	DIAS

**Nota:** En caso de no se indique y certifique la duración en horas de el o los eventos de capacitación asistidos, la Dirección de Recursos Humanos, le asignará 1 hora por día cursado.

---

**APELLIDOS Y NOMBRES**

---

**FIRMA**

**IMPORTANTE:** Entregar este formulario así como la documentación comprobatoria ordenada de acuerdo con la secuencia de la presente Hoja de Vida.

**DECLARO QUE,** todos los datos que incluyo en este resumen son verdaderos y no he ocultado ningún acto o hecho, por lo que asumo cualquier responsabilidad. Acepto ser excluido en caso de comprobar falsedad o inexactitud en alguna de sus partes, y me sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.

---

Guayaquil, del 2015

**Señor (a)**

**Presente.-**

De mis consideraciones:

Por medio del presente, convoco a usted, a participar en el Concurso Interno de Méritos y Oposición, conforme los términos y condiciones establecidos en el texto de la convocatoria y cronograma elaborado para el efecto, los cuales usted podrá conocer accediendo al portal electrónico [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec).

Para postularse como participante de este Concurso Interno de Méritos y Oposición, sólo necesita registrarse y llenar su hoja de vida (datos actualizados) disponible en el sitio [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec) y presentarla en la Dirección de Recursos Humanos (Jefatura de Reclutamiento y Selección de Personal). Se adjunta el formulario "Hoja de Vida".

Atentamente,

**Ing. Patricio Medina Zambrano**  
**ADMINISTRADOR DEL CONCURSO**

**C.c. Expediente**

---